

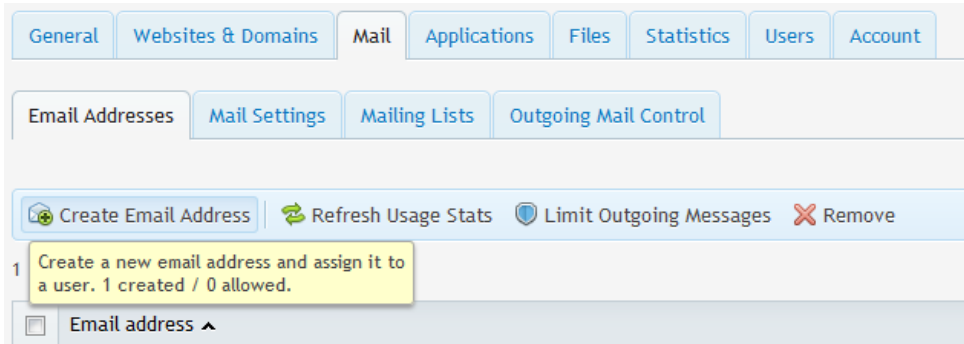


# **Denit handleiding E-mailboxen aanmaken en beheren in Plesk 12**

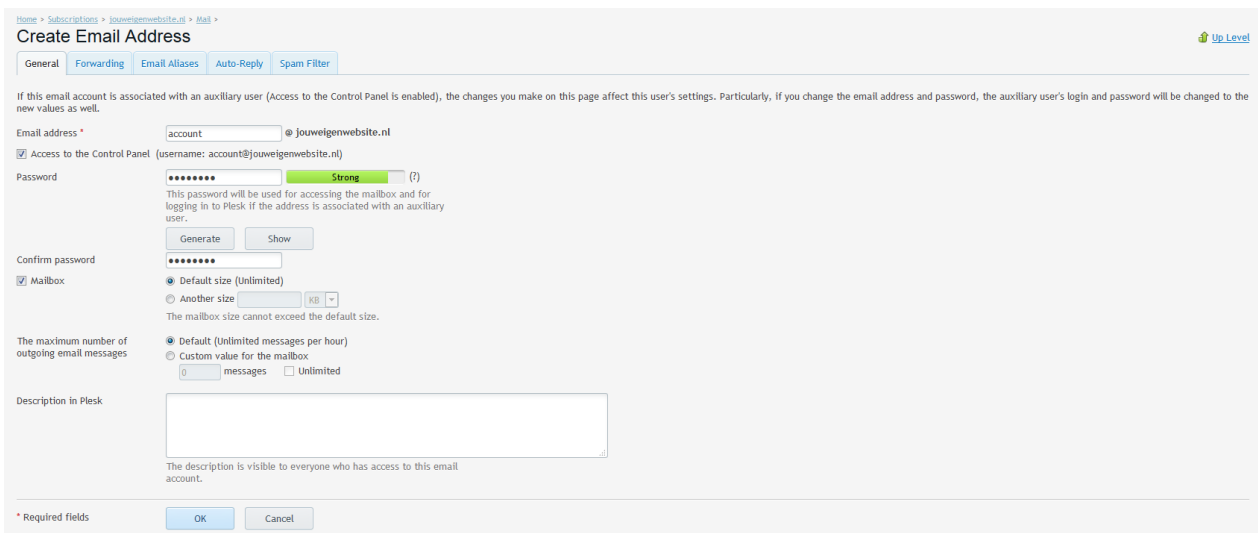
Deze handleiding beschrijft de stappen die u dient te nemen om E-mailboxen aan te maken en te beheren binnen Plesk.

## Het aanmaken van uw E-mailboxen

1. Wanneer u bent ingelogd in Plesk gaat u naar het tabblad **Mail**.



2. Klik vervolgens op **Create E-mail Address** onder de tab **E-mail Addresses**.



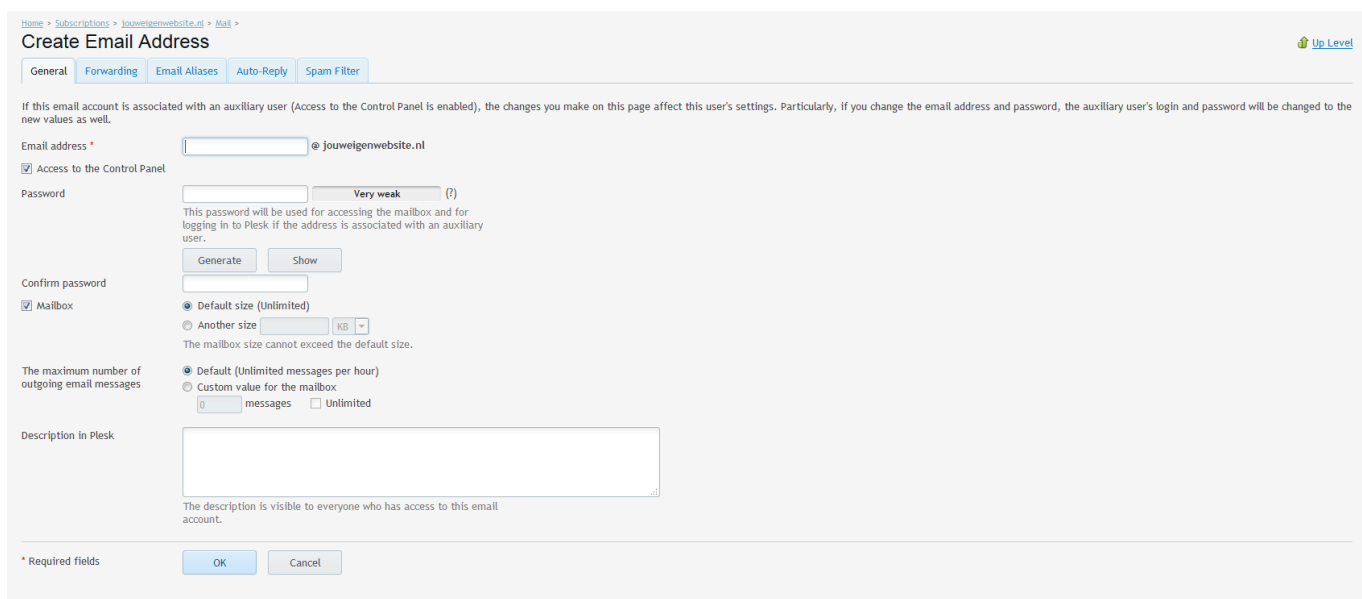
- Hier kunt u uw E-mailadres toevoegen door enkel het voorste gedeelte, oftewel de gebruikersnaam, van het E-mailadres in te voeren in het veld **Mail Address**.

In het veld **Password** kunt u een wachtwoord opgeven. Bij **Confirm Password** dient u dit zelfde wachtwoord opnieuw in te voeren. Het is mogelijk om een willekeurig wachtwoord te genereren door op **Generate** te klikken. Dit wachtwoord kunt u inzien door op **Show** te klikken.

De grootte van de E-mailbox achter **Mailbox** kunt u laten staan op **Default size (Unlimited)**.

Het maximaal aantal uitgaande E-mailberichten achter **The maximum number of outgoing email messages** kunt u op **Default (Unlimited messages per hour)** laten staan.

U kunt een beschrijving van de E-mailbox maken achter **Description in Plesk** welke zichtbaar is voor iedereen met toegang tot dit E-mail account. Dit is optioneel.



Home > Subscriptions > jouweigenwebsite.nl > Mail > Create Email Address

General Forwarding Email Aliases Auto-Reply Spam Filter

If this email account is associated with an auxiliary user (Access to the Control Panel is enabled), the changes you make on this page affect this user's settings. Particularly, if you change the email address and password, the auxiliary user's login and password will be changed to the new values as well.

Email address \*  @ jouweigenwebsite.nl

Access to the Control Panel

Password  Very weak (?)

This password will be used for accessing the mailbox and for logging in to Plesk if the address is associated with an auxiliary user.

Generate Show

Confirm password

Mailbox

Default size (Unlimited)

Another size  KB

The mailbox size cannot exceed the default size.

The maximum number of outgoing email messages

Default (Unlimited messages per hour)

Custom value for the mailbox

messages  Unlimited

Description in Plesk

The description is visible to everyone who has access to this email account.

\* Required fields

OK Cancel

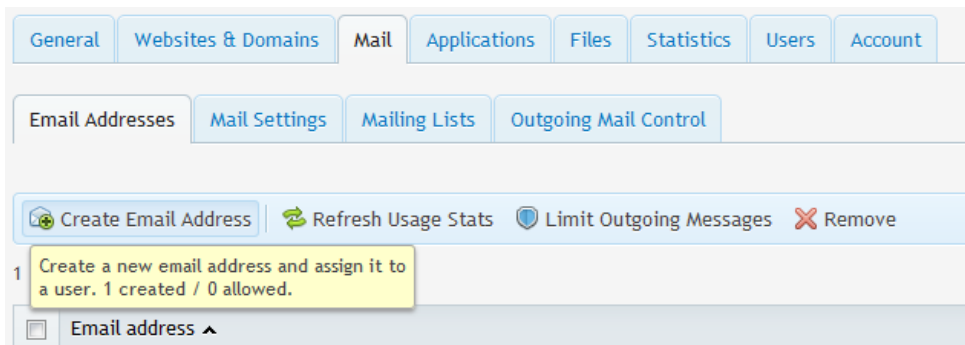
Klik vervolgens op **OK** om het wachtwoord op te slaan.

Deze stappen kunt u uitvoeren voor alle E-mail adressen die u toe wenst te voegen.

Klik vervolgens op het tabblad **Home** om weer terug naar het hoofdmenu te gaan.

## Het instellen van E-mail forwarding

1. Wanneer u bent ingelogd in Plesk gaat u naar het tabblad **Mail**.



2. Klik op de naam van het E-mail adres waar u de forwarding voor wilt instellen.



3. Klik op het tabblad **Forwarding**.

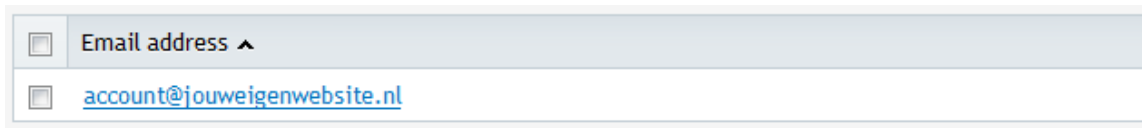


4. Vink de optie **Switch on mail forwarding** aan en vul alle E-mail adressen in waarop u een kopie van het originele bericht wenst te ontvangen.  
Er wordt in dat geval een kopie doorgestuurd en het originele bericht wordt bewaard in de mailbox.

Klik vervolgens onderaan op **OK**.

## Aanmaken van een E-mail Alias

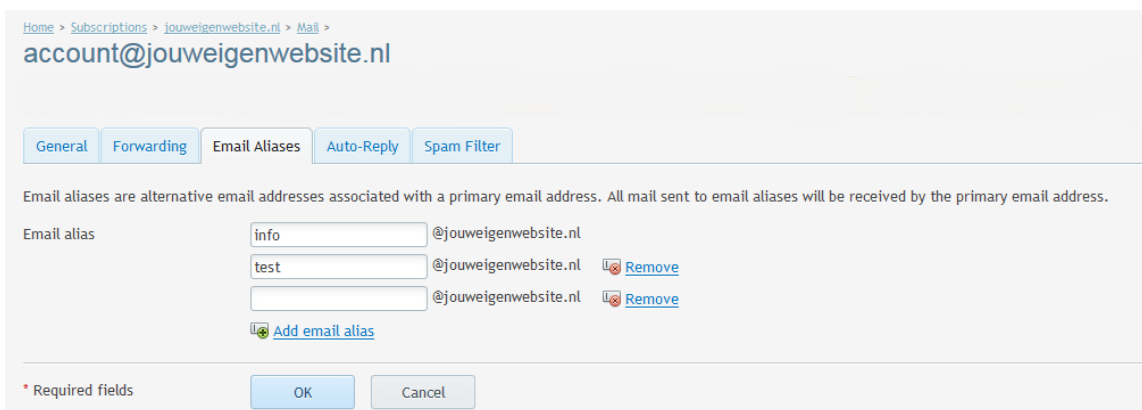
1. Wanneer u bent ingelogd in Plesk gaat u naar het tabblad **Mail**.
2. Klik op de naam van het E-mail adres waar u de alias voor wilt instellen.



Email address ^

[account@jouweigenwebsite.nl](#)

3. Klik op het tabblad **E-mail Aliases**.



Home > Subscriptions > [jouweigenwebsite.nl](#) > Mail >

### account@jouweigenwebsite.nl

General Forwarding **Email Aliases** Auto-Reply Spam Filter

Email aliases are alternative email addresses associated with a primary email address. All mail sent to email aliases will be received by the primary email address.

Email alias

|                                   |                      |                        |
|-----------------------------------|----------------------|------------------------|
| <input type="text" value="info"/> | @jouweigenwebsite.nl |                        |
| <input type="text" value="test"/> | @jouweigenwebsite.nl | <a href="#">Remove</a> |
| <input type="text"/>              | @jouweigenwebsite.nl | <a href="#">Remove</a> |

[Add email alias](#)

\* Required fields

4. Geef in het tabblad de alilassen aan door alleen het voorste gedeelte van het E-mail adres in te vullen.

Klik vervolgens onderaan het scherm op **OK**.

Doe dit voor al uw E-mail aliassen.

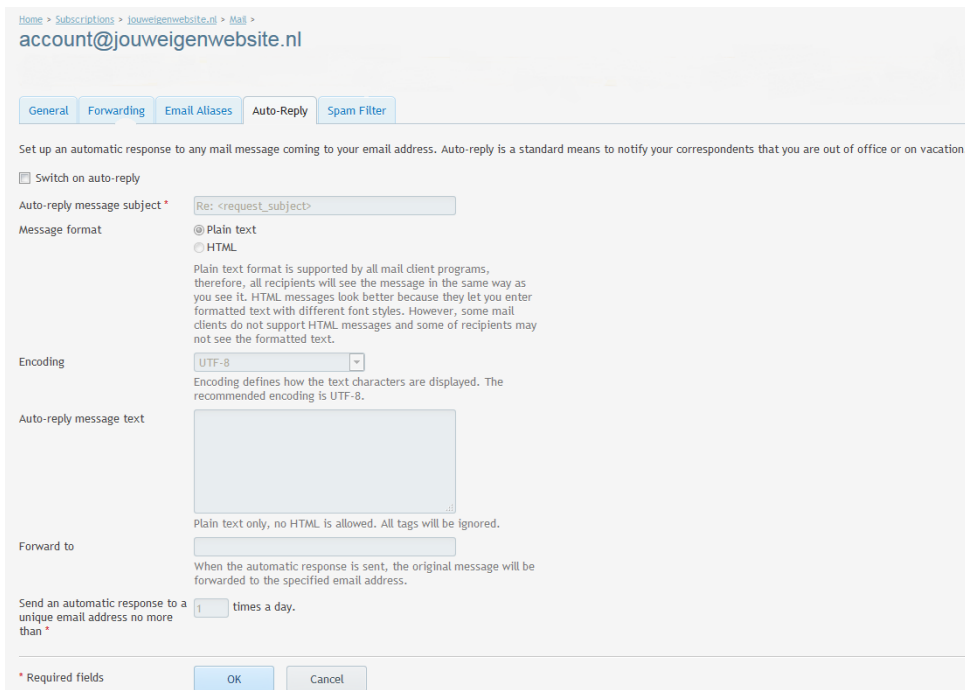
Vervolgens klikt u op het tabblad **Home** om weer naar het hoofdmenu te gaan.

## Instellen van een auto-reply

1. Wanneer u bent ingelogd in Plesk gaat u naar het tabblad **Mail**.
2. Klik op de naam van het E-mail adres waar de auto-reply voor wilt instellen.



3. Klik op het tabblad **Auto-reply**.



Home > Subscriptions > jouweigenwebsite.nl > Mail > account@jouweigenwebsite.nl

General Forwarding Email Aliases **Auto-Reply** Spam Filter

Set up an automatic response to any mail message coming to your email address. Auto-reply is a standard means to notify your correspondents that you are out of office or on vacation.

Switch on auto-reply

Auto-reply message subject \*

Message format  
 Plain text  
 HTML

Plain text format is supported by all mail client programs, therefore, all recipients will see the message in the same way as you see it. HTML messages look better because they let you enter formatted text with different font styles. However, some mail clients do not support HTML messages and some of recipients may not see the formatted text.

Encoding   
Encoding defines how the text characters are displayed. The recommended encoding is UTF-8.

Auto-reply message text

Plain text only, no HTML is allowed. All tags will be ignored.

Forward to  
  
When the automatic response is sent, the original message will be forwarded to the specified email address.

Send an automatic response to a unique email address no more than \*  times a day.

\* Required fields

4. Vink **Switch on auto-reply** aan.

Vul in het witte venster het out of office bericht in. Het is mogelijk om bijlages zoals een PDF bestand toe te voegen aan het automatisch antwoord.

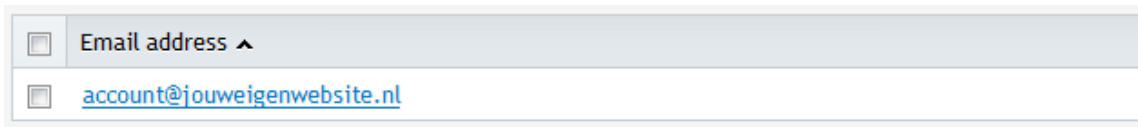
Klik vervolgens onderaan het scherm op **OK**.

Doe dit voor al uw E-mail adressen waarbij u een Auto-reply wenst in te stellen.

Vervolgens klikt u op het tabblad **Home** om weer naar het hoofdmenu te gaan.

## Het instellen van een spamfilter

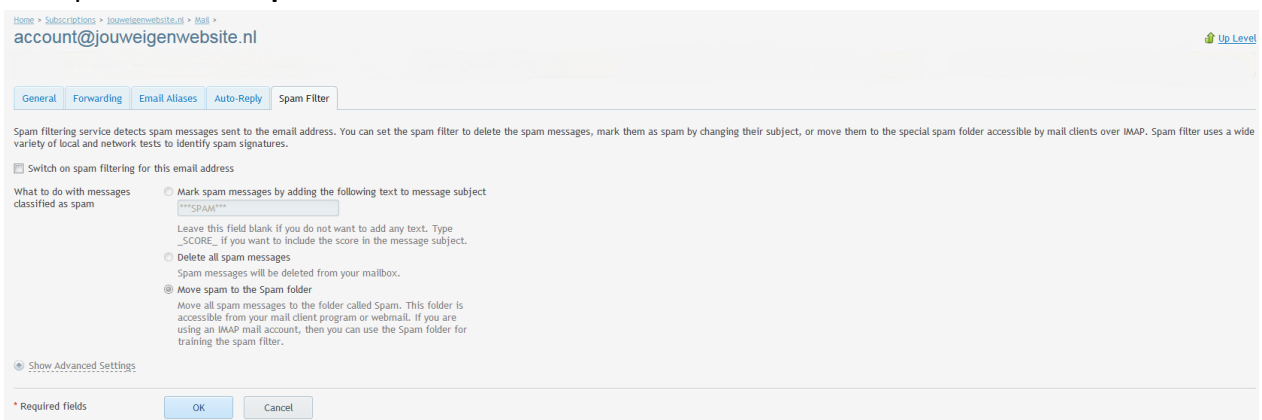
1. Wanneer u bent ingelogd in Plesk gaat u naar het tabblad **Mail**.
2. Klik op de naam van het E-mail adres waar de auto-reply voor wilt instellen.



Email address ^

[account@jouweigenwebsite.nl](mailto:account@jouweigenwebsite.nl)

3. Klik op het tabblad **Spam Filter**.



Home > Subscriptions > jouweigenwebsite.nl > Mail > account@jouweigenwebsite.nl [Up Level](#)

General Forwarding Email Aliases Auto-Reply Spam Filter

Spam filtering service detects spam messages sent to the email address. You can set the spam filter to delete the spam messages, mark them as spam by changing their subject, or move them to the special spam folder accessible by mail clients over IMAP. Spam filter uses a wide variety of local and network tests to identify spam signatures.

Switch on spam filtering for this email address

What to do with messages classified as spam

Mark spam messages by adding the following text to message subject

\*\*\*\*SPAM\*\*\*\*

Leave this field blank if you do not want to add any text. Type `_SCORE_` if you want to include the score in the message subject.

Delete all spam messages

Spam messages will be deleted from your mailbox.

Move spam to the Spam folder

Move all spam messages to the folder called Spam. This folder is accessible from your mail client program or webmail. If you are using an IMAP mail account, then you can use the Spam folder for training the spam filter.

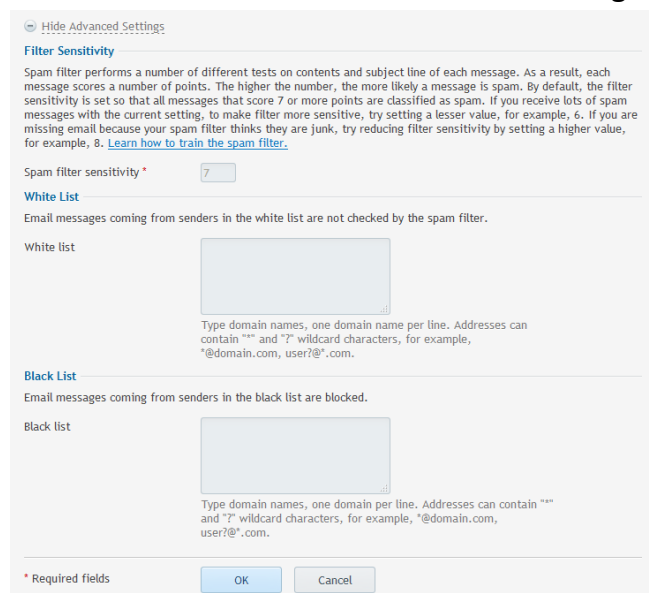
[Show Advanced Settings](#)

\* Required fields

4. Vink **Switch on spam filtering for this email address** aan. Kies als test de eerste optie aan om spam te markeren en vul in de witte regel de tekst **\*\*\*\*\*SPAM\*\*\*\*\***.

5. Om geen belangrijke E-mail berichten kwijt te raken heeft u voor de eerste optie **Mark spam messages by adding the following text to message subject** gekozen.

Het resultaat hiervan kunt u zien wanneer u de E-mail ontvangt. Wanneer u niet tevreden bent dan kunt u kiezen voor **Show Advanced Settings**. U ziet dan het volgende scherm:



The screenshot shows the 'Filter Sensitivity' settings page. At the top, there is a 'Hide Advanced Settings' link. Below it, the 'Filter Sensitivity' section explains that the spam filter performs tests on contents and subject lines, and each message is scored. A slider for 'Spam filter sensitivity' is set to 7. Below this are sections for 'White List' and 'Black List', each with a text input field and instructions on how to format domain names and addresses. At the bottom, there are 'OK' and 'Cancel' buttons, and a note that asterisks indicate required fields.

Als u niet wilt dat E-mail wordt tegengehouden vult u het E-mail adres in het witte vak in achter **White list**.

Klik vervolgens onderaan het scherm op **OK**.

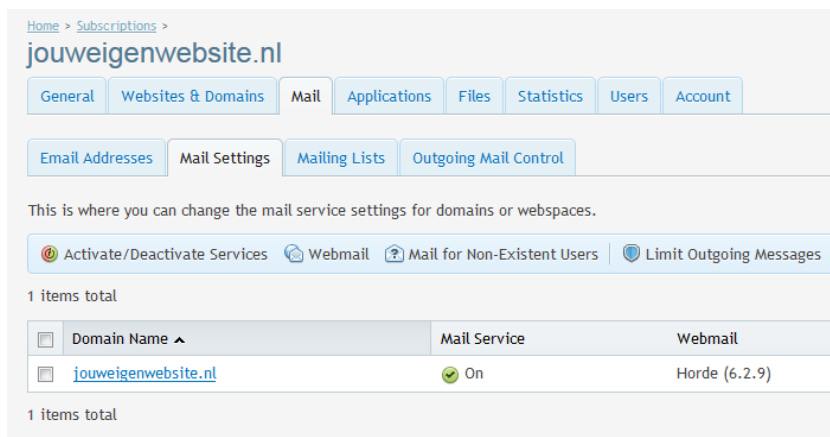
Doe dit voor al uw E-mail adressen waarbij u een Spamfilter wenst in te stellen.

Vervolgens klikt u op het tabblad Home om weer naar het hoofdmenu te gaan.



## Het veranderen van de instellingen

1. Wanneer u bent ingelogd in Plesk gaat u naar het tabblad **Mail**.
2. Klik vervolgens op **Mail Settings**.



Home > Subscriptions > jouweigenwebsite.nl

General Websites & Domains **Mail** Applications Files Statistics Users Account

Email Addresses **Mail Settings** Mailing Lists Outgoing Mail Control

This is where you can change the mail service settings for domains or webspaces.

Activate/Deactivate Services Webmail Mail for Non-Existent Users Limit Outgoing Messages

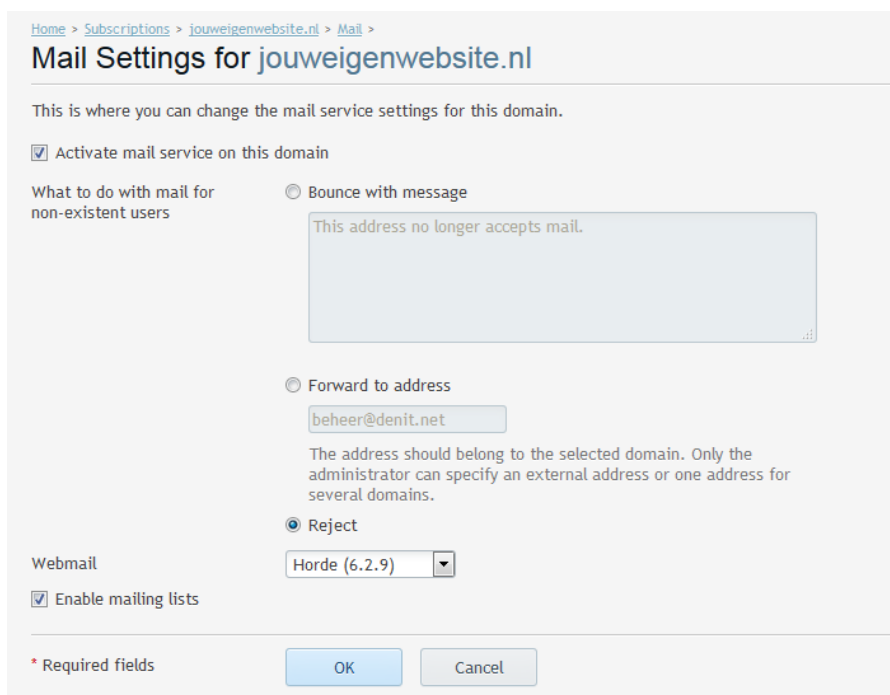
1 items total

| Domain Name ^                       | Mail Service | Webmail       |
|-------------------------------------|--------------|---------------|
| <a href="#">jouweigenwebsite.nl</a> | On           | Horde (6.2.9) |

1 items total

Klik vervolgens op de gewenste domeinnaam.

3. Door het uitzetten van de E-mail, door het vinkje achter **Activate mail service on domain** weg te halen, kunt u alle E-mail adressen onbruikbaar maken.



Home > Subscriptions > jouweigenwebsite.nl > Mail >

### Mail Settings for jouweigenwebsite.nl

This is where you can change the mail service settings for this domain.

Activate mail service on this domain

What to do with mail for non-existent users

Bounce with message  
This address no longer accepts mail.

Forward to address  
beheer@denit.net  
The address should belong to the selected domain. Only the administrator can specify an external address or one address for several domains.

Reject

Webmail  
Horde (6.2.9)

Enable mailing lists

\* Required fields

OK Cancel



Doe dit alleen als u over wenst te gaan naar een eigen kantoor mail server (Exchange) en niet meer wenst de POP mailboxen van uw hostingpakket te gebruiken.

Klik vervolgens onderaan het scherm op **OK** als u de gewenste wijzigingen heeft uitgevoerd.

Vervolgens klikt u op het tabblad **Home** om weer naar het hoofdmenu te gaan.